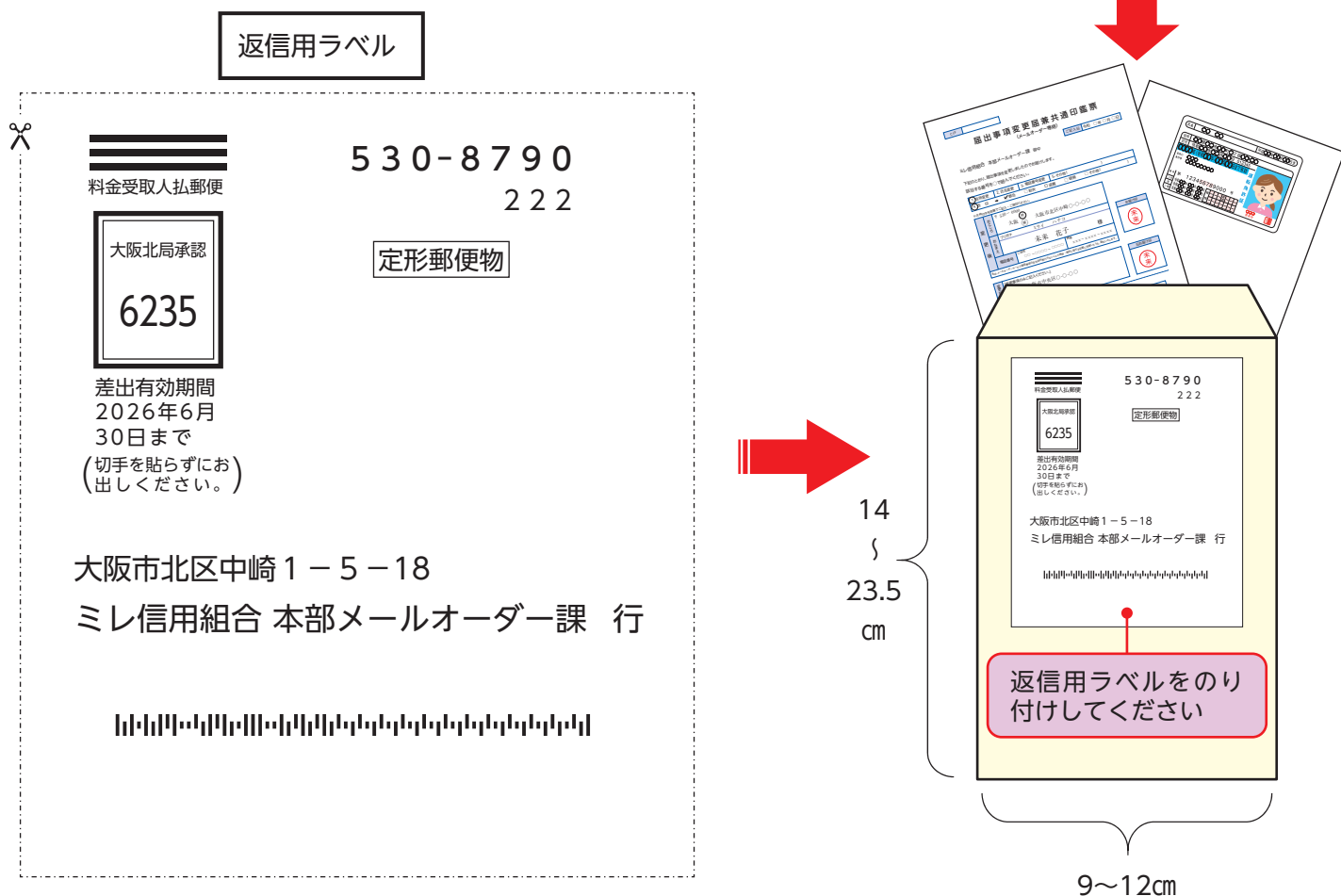


# 本部メールオーダー課宛 返信用ラベル

## ◇お手続きに必要な書類◇

- ① 届出事項変更届 兼 共通印鑑票
  - ② 本人確認書類 1点  
(画像アップロード済みの方は不要です。)
  - ③ 氏名変更の場合は、定期預金証書もあわせてお送りください。
- を同封のうえ、ご郵送ください。



- ① お手続きに必要な書類と定型封筒 (23.5×12 cm以内) をご用意ください。
- ② このページを印刷していただき、上の「返信用ラベル」を定型封筒にのり付けしてください。
- ③ ご郵送の際は、郵便窓口へ差し出してください。  
※返信用ラベルのデザインには変更や追記を行わないでください。